

附件 2:



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

按照《自治县预算项目绩效自评管理办法》要求，结合部门实际，县工商业联合会立即抽专人成立部门绩效自评工作组织，制定本部门绩效自评操作细则，对预算资金及资金分配拨付情况进行自评，形成专题工作报告，总结绩效存在的问题，制定纠偏整改措施，进一步加强财务管理，确保绩效指标值达到 90 分以上。

二、绩效目标实现情况

县工商联总体工作是以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，全面落实党的十九大精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，按照县委、县政府决策部署和市工商联工作要求，引导会员企业实现“两个健康”，服务会员企业提高现代管理能力水平，紧扣工作主题，深化工作研究，补齐工作短板，擦亮工作品牌，丰富工作方式，提升工作成效，为建设美丽幸福围场做出新贡献。

结合 2024 年项目预算安排，我单位开展绩效自评的项目共 1 个，具体如下：

项目名称为：2024 年日常工作运转经费项目，该项目 2024 年预算资金 20.00 万元，实际执行 10.00 万元。

三、绩效目标设定质量情况

综合 2024 年我部门项目实际开展情况，法律财税服务经费项目已全部完成，项目在规定时间内完成，运行稳定，完成及时率 100%，实际完成率 100%，达标率 100%。年初绩效目标设定质量较好，绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。相应产出和效果与年初设定的绩效目标的目标值基本一致。

自评情况汇总表

序号	资金使用单位名称	项目名称	自评得分	自评等级
1	工商业联合会	2024 年日常工作运转经费	92	优

通过我单位自评，自评得分为 92 分，等级为优。

四、整改措施及结果应用

我单位编制数及现有工作人员较少，年龄相对比较大，且没有专业的财务工作人员，随着财务工作的不断细化，对单位财务人员的要求也不断提高，而我单位财务人员缺乏必要的会计专业技能和财务管理知识。项目预算比较薄弱，预算的科学性不强，消弱了预算的约束控制力。建议严格预算管理标准，提高预算绩效指标；重视对财务人员的培训，对财务人员从严

考核、从严要求，提高财务人员业务水平；严格预算管理标准，提高预算绩效指标；认真做好前期预算执行准备工作，加强项目跟踪及项目支出执行管理，提高预算资金使用效率。

附：绩效自评主要依据清单资料