

附件2



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2024 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）绩效评价工作情况

绩效评价目的。此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进建立服务型政府。

绩效评价的主要过程。根据绩效评价要求，对照自评方案进行研究和部署，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（二）部门支出概况。

2023年新拨镇大素汰村桥梁预付工程款（结转）资金46.07万元，支出38.294578万元，主要用于保障新拨镇大素汰村7组村民出行交通顺畅，提升群众满意度。

（三）工作开展情况

2023年新拨镇大素汰村桥梁预付工程款（结转）项目支出绩效进行了自查自评，项目资金在预算年度内完成支付，项目资金总体开展顺利，自评结果为优。严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好、无存在问题。

三、绩效目标设定质量情况

本部门预算的编报工作，由财务人员组织实施，相关人员协助配合。项目经费预算的编报和实施，结合相关科室业务职能或专项工作，本着立项有据、发展需要和财力可能的原则，依规编报项目支出预算和项目支出绩效目标申报表，项目支出预算批复后，专款专用。有明确的预算编制流程，确保预算工作的合理性、合规性，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不

很规范，财务纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

新拨镇人民政府

2025 年 3 月 26 日

附件 2



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2024 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）绩效评价工作情况

绩效评价目的。此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进建立服务型政府。

绩效评价的主要过程。根据绩效评价要求，对照自评方案进行研究和部署，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（二）部门支出概况。

2024年新拨镇运转经费（非税）项目2.00万元，通过罚没，达到降低野外用火、违法放牧等的目标。罚没收入直接上缴上级财政。我单位计划与上级财政积极申请，申请后主要用于保障防火禁牧工作有序进行。

（三）工作开展情况

我单位对2024年部门运转经费（非税）项目支出绩效进行了自查自评，通过罚没，达到降低野外用火、违法放牧等的目标。罚没收入直接上缴上级财政。我单位计划与上级财政积极申请，申请后主要用于保障防火禁牧工作有序进行。自评结果为优。严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好、无存在问题。

三、绩效目标设定质量情况

本部门预算的编报工作，由财务人员组织实施，相关人员协助配合。项目经费预算的编报和实施，结合相关科室业务职能或专项工作，本着立项有据、发展需要和财力可能的原则，依规编报项目支出预算和项目支出绩效目标申报表，项目支出预算批复后，专款专用。有明确的预算编制流程，确保预算工作的合理性、合规性，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不很规范，财务纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

新拔镇人民政府

2025 年 3 月 26 日

附件 2



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2024 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）绩效评价工作情况

绩效评价目的。此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进建立服务型政府。

绩效评价的主要过程。根据绩效评价要求，对照自评方案进行研究和部署，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（二）部门支出概况。

村务监督委员会和村民小组长补贴 13 万元，已全部支出。

用于必要的村务监督委员会成员和村民小组长补贴及其他必要支出，旨在更好的为群众服务，提升群众满意度。

（三）工作开展情况

我单位对 2024 年部门村务监督委员会和村民小组长补贴支出绩效进行了自查自评，项目资金在绩效自评工作开展前全部完成了支付，项目资金总体开展顺利，自评结果为优。严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好、无存在问题。

三、绩效目标设定质量情况

本部门预算的编报工作，由财务人员组织实施，相关人员协助配合。项目经费预算的编报和实施，结合相关科室业务职能或专项工作，本着立项有据、发展需要和财力可能的原则，依规编报项目支出预算和项目支出绩效目标申报表，项目支出预算批复后，专款专用。有明确的预算编制流程，确保预算工作的合理性、合规性，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不很规范，财务纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领

导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

新拔镇人民政府
2025 年 3 月 26 日

附件 2



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2024 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）绩效评价工作情况

绩效评价目的。此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进建立服务型政府。

绩效评价的主要过程。根据绩效评价要求，对照自评方案进行研究和部署，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（二）部门支出概况。

村级组织办公经费 26 万元，支出 19.50 万元。主要用于各

村开展基层活动所需承担的各项办公费、交通费、资料费等，旨在更好的为群众服务，提升百姓生活水平。

（三）工作开展情况

我单位对 2024 年部门村级组织办公经费支出绩效进行了自查自评，项目资金在预算年度内完成支付，项目资金总体开展顺利，自评结果为优。严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好、无存在问题。

三、绩效目标设定质量情况

本部门预算的编报工作，由财务人员组织实施，相关人员协助配合。项目经费预算的编报和实施，结合相关科室业务职能或专项工作，本着立项有据、发展需要和财力可能的原则，依规编报项目支出预算和项目支出绩效目标申报表，项目支出预算批复后，专款专用。有明确的预算编制流程，确保预算工作的合理性、合规性，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不很规范，财务纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持

先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

新拔镇人民政府

2025年3月26日

附件 2



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2024 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）绩效评价工作情况

绩效评价目的。此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进建立服务型政府。

绩效评价的主要过程。根据绩效评价要求，对照自评方案进行研究和部署，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（二）部门支出概况。

服务群众专项经费 65 万元，支出 45.50 万元。用于各村开

展活动和服务群众所需承担的各项办公费、交通费、场地费等，旨在更好的为群众服务，提高百姓生活水平，提升群众满意度。

（三）工作开展情况

我单位对 2024 年部门服务群众专项经费支出绩效进行了自查自评，项目资金在绩效自评工作开展前全部完成了支付项目资金总体开展顺利，自评结果为优。严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好、无存在问题。

三、绩效目标设定质量情况

本部门预算的编报工作，由财务人员组织实施，相关人员协助配合。项目经费预算的编报和实施，结合相关科室业务职能或专项工作，本着立项有据、发展需要和财力可能的原则，依规编报项目支出预算和项目支出绩效目标申报表，项目支出预算批复后，专款专用。有明确的预算编制流程，确保预算工作的合理性、合规性，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不很规范，财务纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持

先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

新拔镇人民政府
2025 年 3 月 26 日

附件 2



部门年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据上级要求，我单位组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位 2024 年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。

二、绩效目标实现情况

（一）绩效评价工作情况

绩效评价目的。此次绩效评价的目的是：严格落实省、市、县绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进建立服务型政府。

绩效评价的主要过程。根据绩效评价要求，对照自评方案进行研究和部署，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（二）部门支出概况。

村党组织党员活动经费 10.22 万元，已全部支出。用于各村开展基层党组织活动所需承担的各项办公费、交通费、资料费等，旨在更好的为群众服务，体现党员模范带头作用。

（三）工作开展情况

我单位对 2024 年部门村党组织党员活动经费支出绩效进行了自查自评，项目资金在绩效自评工作开展前全部完成了支付，项目资金总体开展顺利，自评结果为优。严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好、无存在问题。

三、绩效目标设定质量情况

本部门预算的编报工作，由财务人员组织实施，相关人员协助配合。项目经费预算的编报和实施，结合相关科室业务职能或专项工作，本着立项有据、发展需要和财力可能的原则，依规编报项目支出预算和项目支出绩效目标申报表，项目支出预算批复后，专款专用。有明确的预算编制流程，确保预算工作的合理性、合规性，绩效标准恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

通过这次自评我们清醒的认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政收入规模单一，收入结构不合理，社会事业发展所需财政支出压力大，收支矛盾还比较突出，财政管理还不

很规范，财务纪律还有待进一步加强。针对这些问题，我们在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习《中华人民共和国预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

附：绩效自评主要依据清单资料

新拨镇人民政府

2025年3月26日