围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局

2025年部门预算绩效文本

**围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局编制**

**围场满族蒙古族自治县财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 1](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.2025年“智慧政务”系统运维费项目绩效目标表 3](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.2025年免费刻章服务项目绩效目标表 4](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.2025年社会信用体系建设典型城市县级试点建设工作经费及平台运维费绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.2025年乡（镇）村两级综合服务站政务服务网平台运维费项目绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.2025年政府采购专家评审费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.2025年政务服务大厅工作运转经费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.2025年政务服务大厅信息网络服务费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000010)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

二、分项绩效目标

三、工作保障措施

第二部分

预算项目绩效目标

1.2025年“智慧政务”系统运维费项目绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00818410001M | 项目名称 | 2025年“智慧政务”系统运维费项目 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 28.75 | 其中：财政 资金 | 28.75 | 其他资金 |   |
| 该项目主要包括提供系统软件的升级、更新，按照要求负责平台的运行、维护、安全和管理工作， |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   | 100% |   |
| 绩效目标 | 1.降低系统故障，提高办事效率。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护系统数量 | 运行、故障、更新等问题的解决 | ≥1套 | 合同约定 |
| 质量指标 | 保证系统正常运行 | 系统可用性及数据准确性 | 100百分比 | 经验标准 |
| 时效指标 | 故障排除及时率 | 快速解决突发情况，减少系统停机对政务工作的影响 | ≥95百分比 | 经验标准 |
| 成本指标 | 服务费支付总成本 | 降低政务业务成本 | ≤28.75万元 | 经验标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升办事效率 | 办事效率提高，吸引企业投资 | 有效提升 | 经验标准 |
| 可持续影响指标 | 形成线上办理业务模式 | 高效便捷随时使用系统 | 基本形成 | 经验标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 提高内部及外部对运维项目的整体满意度 | ≥98百分比 | 工作要求 |

2.2025年免费刻章服务项目绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00303010002R | 项目名称 | 2025年免费刻章服务项目 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |   |
| 为企业办理免费刻章业务，减轻企业开办压力，达到无纸化办理业务要求。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1，减轻企业开办压力， |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 覆盖率 | 涵盖印章类型及种类数量 | 100百分比 | 工作要求 |
| 质量指标 | 准确率 | 保证刻章的准确性 | 100百分比 | 工作要求 |
| 时效指标 | 刻章及时率 | 按时交付保障企业正常开展业务 | 100百分比 | 工作要求 |
| 成本指标 | 刻章总成本 | 企业节省费用 | ≤2万元 | 工作要求 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 降低企业开办成本 | 降低企业开办成本 | 有效降低 | 工作要求 |
| 可持续影响指标 | 减轻企业开办压力 | 确保满足企业开办及日常运营基本用章需求 | 有效降低 | 工作要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 接受免费刻章提高刻章服务满意度 | ≥98百分比 | 工作要求 |

3.2025年社会信用体系建设典型城市县级试点建设工作经费及平台运维费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00825510001D | 项目名称 | 2025年社会信用体系建设典型城市县级试点建设工作经费及平台运维费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.00 | 其中：财政 资金 | 5.00 | 其他资金 |   |
| 主要用于典型城市县级试点创建服务，归集双公示信息，完善双公示国家提出的质量校验规则。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   |   | 100% |
| 绩效目标 | 1.营造诚实守信营商环境，推动经济社会高质量发展作出积极贡献。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务事项数量 | 通过服务事项提升政务服务效能 | 3项 | 工作要求 |
| 质量指标 | 提升政务服务效能 | 双公示数据报送问题指导 | 100百分比 | 合同约定 |
| 时效指标 | 完工时限 | 按时完成 | 2025年底完成 | 合同约定 |
| 成本指标 | 总成本 | 节约成本 | ≤5万元 | 合同约定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升效能服务 | 提升社会诚信意识 | 有效提升 | 工作要求 |
| 可持续影响指标 | 进一步优化营商环境 | 营造良好营商环境 | 不断优化 | 工作要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度提高 | 软件系统提升，工作人员工作效率高，办事群众业务办理快 | ≥98百分比 | 工作要求 |

4.2025年乡（镇）村两级综合服务站政务服务网平台运维费项目绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00818510001B | 项目名称 | 2025年乡（镇）村两级综合服务站政务服务网平台运维费项目 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 59.00 | 其中：财政 资金 | 59.00 | 其他资金 |   |
| 该项目主要包括提供系统软件的升级、更新，按照要求负责平台的运行、维护、安全和管理工作， |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   | 100% |   |
| 绩效目标 | 1.降低系统故障，提高办事效率。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护系统的数量 | 确保平台正常运行 | 全县37个乡镇，321个村 | 合同约定 |
| 质量指标 | 保证系统正常运行 | 平台可用性及数据准确性 | 100百分比 | 经验标准 |
| 时效指标 | 故障排除及时率 | 及时修复，提高运维服务质量 | ≥95百分比 | 经验标准 |
| 成本指标 | 服务费支付总成本 | 降低政务服务总成本 | ≤59万元 | 合同约定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升办事效率 | 提升政务服务满意度、促进政务公开透明度 | 有效提升 | 经验标准 |
| 可持续影响指标 | 形成线上办理业务模式 | 有助于提高基层治理的效率和效果 | 基本形成 | 工作要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 办事人员及群众对平台满意度提高 | ≥98百分比 | 工作要求 |

5.2025年政府采购专家评审费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00818210001A | 项目名称 | 2025年政府采购专家评审费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |   |
| 项目主要用于政府采购中心专家评审费的支付，通过项目的实施可以节约政府采购成本，提高采购专家专业度和项目单位人员满意度。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.提高采购专家专业度和项目单位人员满意度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评标完成率 | 评审数量及完成率高 | 100百分比 | 工作要求 |
| 质量指标 | 评审合格率 | 评审内容的完整性、意见的准确性 | 100百分比 | 工作计划 |
| 时效指标 | 按时完成评审的比率 | 按规定时间完成评审任务 | 100百分比 | 工作计划 |
| 成本指标 | 总成本 | 评审费支出控制在预算范围内 | ≤10万元 | 合理预计 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 节约采购成本 | 节省评审费用 | 有效节约 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 提高政府采购中心评审专业度 | 对项目后续决策提供依据 | 有效提高 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 提高项目单位人员满意度 | ≥98百分比 | 工作要求 |

6.2025年政务服务大厅工作运转经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00818110001L | 项目名称 | 2025年政务服务大厅工作运转经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 18.00 | 其中：财政 资金 | 18.00 | 其他资金 |   |
| 主要用于政务服务大厅日常免费邮寄、免费复印、业务人员差旅费、业务用车运行维护、办公用品购置、饮用水、证照及审批单印刷、业务用办公设备购置及设备日常维护费等。通过项目的实施可以保障各项工作的开展，提高办事人员工作效率。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.通过项目的实施可以保障各项工作的开展，提高办事人员工作效率。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作时长 | 政务事项办理数量是衡量业务量和服务能力的重要指标 | ≥10小时 | 机关要求 |
| 质量指标 | 大厅工作达标率 | 办理事项的受理办结平均用时缩短 | ≥98百分比 | 机关要求 |
| 时效指标 | 大厅工作完成及时率 | 高按时办结率可保障群众办事的时效性 | ≥95百分比 | 机关要求 |
| 成本指标 | 总成本 | 节省时间、人力、物力等成本 | ≤18万元 | 机关要求 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保证大厅各项工作顺利开展 | 社会公众办事便利性改善 | 保证顺利 | 机关要求 |
| 可持续影响指标 | 提高工作人员工作效率 | 办事种类多，满足群众公多样化需求 | 明显有效 | 机关要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 群众对政务服务大厅工作持续优化 | ≥98百分比 | 机关要求 |

7.2025年政务服务大厅信息网络服务费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 437001围场满族蒙古族自治县数据和政务服务局 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13082825P00818610002L | 项目名称 | 2025年政务服务大厅信息网络服务费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 4.53 | 其中：财政 资金 | 4.53 | 其他资金 |   |
| 按照《承德市政务服务管理办公室关于提升政务服务大厅信息网络服务能力的紧急通知》要求，各县级政务服务大厅电子政务外网在原有带宽的基础上提升速率至不低于500M。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   | 100% |   |
| 绩效目标 | 1.通过项目的实施，提升政务服务大厅标准化、规范化、便利化水平 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作日保障单位正常使用时长 | 稳定接入网络设备终端数量 | 24小时 | 工作要求 |
| 质量指标 | 设备及网络运行情况 | 宽带达标率及网络稳定性 | 正常 | 工作要求 |
| 时效指标 | 实时监控及维护 | 快速应对突发网络问题，尽快恢复正常服务 | 全年进行，及时恢复网络 | 工作要求 |
| 成本指标 | 总成本 | 降低政务业务通信成本 | ≤4.53万元 | 协议规定 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高工作效率 | 对网络服务满意、及在线政务的信息及时获取 | 有效提高 | 工作要求 |
| 可持续影响指标 | 政务服务事项顺利开展 | 吸引企业投资’增加税收等建在经济效益 | 保证顺利 | 工作要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 政务大厅办事群众及工作人员对网络服务满意度提高 | ≥98百分比 | 工作要求 |